**國立清華大學教育與心智科學研究中心**

**眼動實驗室儀器及空間管理與借用**

申請相關文件

**目錄**

P.3

P.7

P.8

P.11

P.12

P.13

P.14

P.15

P.16

P.17

P.18

P.19

P.20

眼動實驗室儀器及空間管理與借用要點-------------

填寫說明---------------------------------------

眼動實驗室儀器使用申請表-----------------------

實驗室借用申請表(附件一)-----------------------

高速眼動儀實驗室(附件二-1)---------------------

眼動與行為實驗室(附件二-2)---------------------

VR實驗室(附件二-3)-----------------------------

實驗說明(附件三)--------------------------------

實驗儀器借出申請單(附件四)----------------------

EyeLink Portable 儀器借用檢核表-----------------

SMI Glasses 儀器借用檢核表----------------------

SMI HMD(VR) 儀器借用檢核表----------------------

實驗軟體(附件五)--------------------------

**國立清華大學教育與心智科學研究中心**

**眼動實驗室儀器及空間管理與借用要點**

1. 本要點依據「國立清華大學竹師教育學院教育與心智科學研究中心儀器設

備管理辦法」訂定之。

二、儀器設置與管理人員

（一）國立清華大學教育與心智科學研究中心（以下簡稱本中心）設有眼

動儀實驗室（1413B），包括會議室、眼動與行為實驗室、高速眼動儀實驗室以及VR實驗室等(以下簡稱專業實驗室)，提供進行眼動實驗所需之空間以及儀器設備之借用。

（二）本實驗室儀器與人員的管理，由中心主任選派中心專責教師監督與

管理，處理相關儀器之使用與維護等相關事宜。

（三）負責管理之教師得選派熟悉儀器設備操作之專業人員，協助實驗室

專業儀器設備及軟體之管理。專業人員之工作範圍包括：

1.儀器設備之清點與維護

2.儀器設備相關配件及軟體之借用

3.實驗室管理與違規使用之舉發等責成工作。

（四）各眼動實驗室借用申請表格式皆相同（附件一），唯使用前後的檢

核表，因各設備功能不同，另訂附件二-1、附件二-2、附件二-3。相關附件請洽本中心網站。

三、借用規定

（一）借用資格審查

1.本實驗室之借用順序之大原則為研究優先，教學次之。而研究相

關之借用順序如下：

(1)本中心事務核心參與人員之研究計畫；

(2)本院專任教師執行之校內外研究計畫；

(3)本院博士班學生之論文及相關研究計畫；

(4)本院碩士班學生之學位論文；

(5)本院學士班學生之科技部專題計畫；

(6)本校其它學院教師執行之校內外研究計畫；

(7)本校其它學院博、碩、及學士班學生之研究計畫；

(8)校外專家學者與本院教師合作之相關研究計畫。

2.以研究工作進行實驗空間或儀器借用申請時，每一研究計畫皆需

檢附該研究計畫簡述，包含研究主題、研究對象、預計測試對象與人數、與使用本中心儀器設備相關之施測流程簡述，以不超過一頁為原則（附件三）。

3.申請借用之審核以該計畫之執行過程能否適當使用該儀器設備為

主要原則，然研究計畫本身所應具備之研究倫理等相關議題，由

研究計畫主持人依所執行研究計畫之標準自負相關責任。

4.儀器操作能力審核：不論計畫主持人是否為初次申請借用本實驗

室之相關儀器，都需提供該次計畫執行人員，具操作儀器能力之

相關證明文件，並經本實驗室管理人員確認，始可進行該儀器之

申請程序。

(二) 借用相關規定

(1)申請程序：

研究計畫主持人或教學人員，可依研究期程（或教學期程）開

始前一個月提出申請。以電子郵件的方式寄至本實驗室信箱（另公布於網站）。

(2) 時間登記：

於本實驗室所建立的每月行事曆填寫。同一時段如有兩人以上需使用，則依借用資格之優先順序排列為原則。如仍有所衝突，則依團隊合作互惠之原則，以協調方式產出最大使用量。

(3) 儀器借用：

a. 儀器借用含實驗程式和流程的測試、儀器操作練習和檢測及

正式實驗。

b. 借用時間為週一至週五上午9點至中午12點，下午1點至5

點。若有特殊需求（如外借或是僅能非上班時間進行實驗

者），則另專案申請辦理。

c. 執行實驗者請提早10至15分鐘前來準備，使用完畢也請待

管理人員確認後再離開。

d. 借用期滿後，若尚未完成實驗，得申請續借。

e. 本實驗室每週可用總時數為32小時(每週依該學期之狀態，

固定有3小時的實驗室清點與維護時段)。

(4) 「專業實驗室」借用：

a. 填妥專業實驗室借用申請表（附件一）、實驗說明（附件

三），經所申請之實驗室管理老師同意並簽章。

b. 攜帶個人相關證件（學生證、身份證或健保卡），連同前項

申請資料，至實驗室管理人處登記使用時間，並領取專業實驗室使用查核表（附件二）。

c. 實驗室借用期間，請依照實驗室管理規則使用，並請依照專

業實驗室使用查核表（附件二-1、附件二-2、附件二-3）確認實驗室的使用情形是否有問題，如有任何異常情形，請告知管理人和實驗室管理老師。

d. 進行研究時，請於實驗室門口張貼實驗說明。

e. 實驗室借用結束後，請將專業實驗室使用查核表交給管理

人，並領回個人證件。

(5) 儀器與實驗軟體外借：

a. 本實驗室可攜式眼動儀得外借，每次外借以一星期為單位，

如無他人使用，可再續借。逾期歸還停用一星期。

借用程序如下：

1. 將實驗儀器借出申請單（附件四）送至該實驗室管理老

師簽章，由老師確認實驗者資格。

1. 攜帶個人相關證件（學生證、身份證或健保卡）及前項

申請單，至管理人處確認儀器狀況及借出儀器。

1. 借用結束後，需將儀器裝備恢復原狀，並在借用單上確

認儀器狀況，始得領回個人證件。

b. 眼動實驗軟體Experimental Builder key、Data Viewer

key和E-prime key每次借用期限一星期，若無他人使用，可再續借。逾期歸還停用一星期。借用程序如下：

1. 將實驗軟體借用申請單（附件五）送至該實驗室管理老

師簽章，由老師確認實驗者資格。

1. 攜帶個人相關證件（學生證、身份證或健保卡）及前項

借用申請單，至管理人處領取實驗軟體key。

3. 借用結束後，請將鑰匙交回管理人，並領回個人證件。

四、收費標準

本實驗室以「月」為基本計算單位收取相關費用，未滿一個月以一個月計算，借用時間單位的判定于申請時，由實驗室管理老師進行核實。詳細收費標準如下：

(一) 基於鼓勵本中心實際研究產出以及協助本院學生的研究動能，故

(1)本中心事務核心參與人員之研究計畫

(2)本院博士班學生之論文及相關研究計畫

(3)本院碩士班學生之學位論文以及

(4)本院學士班學生之科技部專題計畫，以上四類情況不收取實驗

室空間使用費以及儀器使用費。若須借出EyeLink Portable Duo儀器，亦不收取出借使用費。

(二) 本院專任教師執行之校內外研究計畫，以每個研究專案來計算，在

實驗室空間使用費上為1000元/月，而儀器使用費則為4000元/月。若須借出EyeLink Portable Duo儀器，出借使用費為10000元/月。

(三)

(1)本校其它學院教師執行之校內外研究計畫以及

(2)本校其它學院博、碩、及學士班學生之研究計畫，同樣以每個

研究專案來計算，在實驗室空間使用費上為3000元/月，而儀器使用費則為12000元/月。唯基於鼓勵與協助學生之研究動能，學生在實驗室空間使用費上為1000元/月，而儀器使用費則為3000元/月。若須借出EyeLink Portable Duo儀器，出借使用費為20000元/月，學生亦同。

(四) 校外專家學者與本院教師合作之相關研究計畫，以每個研究專案來

計算，在實驗室空間使用費上為5000元/月，而儀器使用費則為20000元/月。若須借出EyeLink Portable Duo儀器，出借使用費為40000元/月。

五、論文或文章誌謝

(一) 若本實驗室各項設備有助於研究發表，請於論文或文章誌謝處註明

本研究中心之貢獻。

(二) 若使用實驗室後有發表論文，敬請提供一份電子檔供實驗室存檔。

六、因特殊需要不能配合上述規定者，需書面呈請中心主任及事務委員同意。

七、本要點經中心事務委員會議審議，送院務會議核備後，公告於中心網站上

實施。

**【填寫說明】**

1. 請研究申請團隊填寫「眼動實驗室儀器使用申請表」(p.8)
2. 請依照您借用的空間或儀器填寫對應的申請表格
3. 請將所有申請相關資料一併寄至中心信箱，行政人員將協助提交給眼動審查小組進行審查，通過後將以寄件信箱通知您，感謝您！
4. 中心信箱：rcems@gapp.nthu.edu.tw

**國立清華大學 教育與心智科學研究中心 眼動實驗室儀器使用申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務  單位 | □國立清華大學  　系所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □校外\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 計畫主持人  指導教授 |  |
| 計畫  名稱 |  | | | | | |
| 計畫執行期間 | 年　月　日至　　年　月　日 | | | | 聯絡人及 連絡方式 | 姓名： |
| 預計借用時間 | 年　月　日至　　年　月　日總計時數　　小時 | | | | 電話(分機)：  手機：  電子信箱： |
| 經費  來源 |  | | | | | |
| 參與  人員 | 編號 | 姓名 | 工作性質 | | | 單位職稱 |
| 1 |  | □計畫主持人/指導教授  □協同/共同主持人  □學生  □其他 | | | 單位：  系所：  □教授□副教授  □助理教授  □博士後研究員  □博□碩 □大專生  □專案工作人員  □其他： |
| 2 |  | □計畫主持人/指導教授  □協同/共同主持人  □學生  □其他 | | | 單位：  系所：  □教授□副教授  □助理教授  □博士後研究員  □博□碩 □大專生  □專案工作人員  □其他： |
| 3 |  | □計畫主持人/指導教授  □協同/共同主持人  □學生  □其他 | | | 單位：  系所：  □教授□副教授  □助理教授  □博士後研究員  □博□碩 □大專生  □專案工作人員  □其他： |
| (以上若欄位不足請自行增加) | | | | | |
| 填寫人  (簽名或核章) | |  | | 主持人  (簽名或核章) | |  |

經計畫主持人核章後，敬請備妥以下表件與附件資料(\*為必備)，與本申請書掃描以電子郵件一併送至本中心信箱，信件主旨請註明「眼動XXX實驗室儀器使用申請文件(主持人XXX)」。

□經費來源證明\*(例：科技部計畫編號)

□IRB/REC相關文件\*(通過證明或受試者同意書)

□簡述研究計畫書\* (包含研究主題、研究對象、預計測試對象與人數、 與使用本中心儀器設備相關之施測流程簡述，以不超過一頁為原則)

□初次使用者需要儀器訓練認證

**□**其他有利審核資料：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **實驗室借用申請表(附件一)** | | |
| 專業實驗室借用申請表 | | |
| 申請人 |  | |
| 申請人單位 |  | |
| 申請人職稱 |  | |
| 申請理由與  用途說明 |  | |
| 借用期程 |  | |
| 借用實驗室 | □ | 1413B 會議室 |
| □ | 1413B 高速眼動儀實驗室 |
| □ | 1413B 眼動與行為實驗室 |
| □ | 1413B VR實驗室 |
| 提醒事項 | 基本提醒事項 | 1. 需同時檢附實驗說明，以供評估本實驗室是   否合宜進行該實驗。   1. 借用期間務必協助保持實驗室環境之整潔以   及門戶之安全。 |
| 補充提醒事項 |  |
| 實驗室管理老師簽章：　　　　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **高速眼動儀實驗室(附件二-1)** | | | |
| 高速眼動儀實驗室 | | | |
| 借用單位 |  | | |
| 借用人 |  | | |
| 借用時程 |  | | |
| 借用點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | |
| 借用結束點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | |
| **部件清冊** | **出借前狀態** | **還回狀態** | **備註** |
| 升降電腦桌(x2) | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 受試者座椅 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 主試者座椅 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 眼動實驗室鑰匙 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 1413B大門鑰匙 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 桌面清潔 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 地板清潔 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| ※註：眼動實驗室內禁止飲食，若需接待或等待參與者，請留在1413B的會議室空  間，實驗進行期間，須維持研究空間之整潔。勿碰觸眼動實驗室內其他非屬於自己實驗外之儀器與櫃子。 | | | |
| 契約內容：本人　　　　　借用上述儀器部件，願意承擔保管責任以及依正常使用方式操作儀器，並維護實驗空間清潔。若出借期間造成儀器損傷或是遺失，願擔負起完全的賠償責任。損傷賠償方式以及金額遵照教育與心智科學研究中心評估會議結論進行。 | | | |
| 立約人：　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **眼動與行為實驗室(附件二-2)** | | | |
| 眼動與行為實驗室 | | | |
| 借用單位 |  | | |
| 借用人 |  | | |
| 借用時程 |  | | |
| 借用點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | |
| 借用結束點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | |
| **部件清冊** | **出借前狀態** | **還回狀態** | **備註** |
| 升降電腦桌(x2) | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 升降式座椅(x2) | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 行為實驗室鑰匙 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 1413B大門鑰匙 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 桌面清潔 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 地板清潔 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 註：眼動實驗室內禁止飲食，若需接待或等待參與者，請留在1413B的會議室空  間，實驗進行期間，須維持研究空間之整潔。勿碰觸眼動實驗室內其他非屬於自己實驗外之儀器。 | | | |
| 契約內容：本人　　　　　借用上述儀器部件，願意承擔保管責任以及依正常使用方式操作儀器，並維護實驗空間清潔。若出借期間造成儀器損傷或是遺失，願擔負起完全的賠償責任。損傷賠償方式以及金額遵照教育與心智科學研究中心評估會議結論進行。 | | | |
| 立約人：　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VR實驗室(附件二-3)** | | | |
| VR實驗室 | | | |
| 借用單位 |  | | |
| 借用人 |  | | |
| 借用時程 |  | | |
| 借用點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | |
| 借用結束點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | |
| **部件清冊** | **出借前狀態** | **還回狀態** | **備註** |
| VR實驗室鑰匙 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 1413B大門鑰匙 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 桌面清潔 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 地板清潔 | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 註：眼動實驗室內禁止飲食，若需接待或等待參與者，請留在1413B的會議室空間，實驗進行期間，須維持研究空間之整潔。勿碰觸眼動實驗室內其他非屬於自己實驗外之儀器與櫃子。 | | | |
| 契約內容：本人　　　　　借用上述儀器部件，願意承擔保管責任以及依正常使用方式操作儀器，並維護實驗空間清潔。若出借期間造成儀器損傷或是遺失，願擔負起完全的賠償責任。損傷賠償方式以及金額遵照教育與心智科學研究中心評估會議結論進行。 | | | |
| 立約人：　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **實驗說明(附件三)** | |
| 研究方法 | |
| 參與者 | 預計收集　　　　　人，每人約需　　　小時　　　分鐘 |
| 使用儀器 |  |
| 實驗程序 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **實驗儀器借出申請單(附件四)** | | |
| 實驗儀器借出申請單 | | |
| 申請人 |  | |
| 申請人單位 |  | |
| 申請人職稱 |  | |
| 實驗名稱 |  | |
| 借用期程 |  | |
| 借出儀器 | □ | EyeLink Portable |
| □ | SMI Glass |
| □ | SMI HMD(VR) |
| 借出原由 （可簡述） |  | |
| 提醒事項 | 基本提醒事項 | 1. 需同時檢附欲借出之儀器借用，以供確認借出部件清冊。 2. 借用期間務必確實保管儀器以及確保儀器施作以及保存環境。 |
| 補充提醒事項 |  |
| 實驗室管理老師簽章：　　　　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EyeLink Portable 儀器借用檢核表** | | | | | |
| 借用(/出)單位 |  | | | | |
| 儀器借用(/出)保管人 |  | | | | |
| 儀器借用(/出)時程 |  | | | | |
| 儀器借用(/出)點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | | | |
| 儀器還回點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | | | |
| **部件清冊** | **借用** | **借出** | **出借前狀態** | **還回狀態** | **備註** |
| 高速眼球影像攝影機 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 主控台主機 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 受試者端主機 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 受試者端實驗用螢幕 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 受試者端鍵盤滑鼠 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 攝影機三腳架 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 攝影機平放支架 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 主機間連結跳線  網路線 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 攝影機訊號加強連接線  (含電源) | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 下巴架 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 定錨貼紙 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： | 使用數量： |
| 主機掃毒 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 契約內容：本人　　　　　借用(/出)上述儀器部件，願意承擔保管責任以及依正常使用方式操作儀器。若出借期間造成儀器損傷或是遺失，願擔負起完全的賠償責任。損傷賠償方式以及金額遵照教育與心智科學研究中心評估會議結論進行。 | | | | | |
| 立約人：　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMI Glasses 儀器借用檢核表** | | | | | |
| 借用(/出)單位 |  | | | | |
| 儀器借用(/出)保管人 |  | | | | |
| 儀器借用(/出)時程 |  | | | | |
| 儀器借用(/出)點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | | | |
| 儀器還回點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | | | |
| **部件清冊** | **借用** | **借出** | **出借前狀態** | **還回狀態** | **備註** |
| 眼球影像攝影眼鏡組 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 三星主控手機 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 三星手機電池 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： | 數量： |
| 三星手機電池充電組 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： | 數量： |
| 主控手機斜背包 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 聯想主控平板(含外接電源) | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 主控平板背包 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 主機掃毒 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 契約內容：本人　　　　　借用(/出)上述儀器部件，願意承擔保管責任以及依正常使用方式操作儀器。若出借期間造成儀器損傷或是遺失，願擔負起完全的賠償責任。損傷賠償方式以及金額遵照教育與心智科學研究中心評估會議結論進行。 | | | | | |
| 立約人：　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMI HMD(VR) 儀器借用檢核表** | | | | | |
| 借用(/出)單位 |  | | | | |
| 儀器借用(/出)保管人 |  | | | | |
| 儀器借用(/出)時程 |  | | | | |
| 儀器借用(/出)點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | | | |
| 儀器還回點交人 | 日期：　　　年　　月　　日 | | | | |
| **部件清冊** | **借用** | **借出** | **出借前狀態** | **還回狀態** | **備註** |
| HTC VR主體組  (內箝SMI眼球影像攝影機及含訊號轉換盒) | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 主控台主機  (含電源供應器) | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 主控台主機程式硬體鎖(USB) | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| HTC空間定位儀器組 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| HTC手握把( x 2) | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 主機掃毒 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 契約內容：本人　　　　　借用(/出)上述儀器部件，願意承擔保管責任以及依正常使用方式操作儀器。若出借期間造成儀器損傷或是遺失，願擔負起完全的賠償責任。損傷賠償方式以及金額遵照教育與心智科學研究中心評估會議結論進行。 | | | | | |
| 立約人：　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實驗軟體(附件五)** | | | | | |
| **部件清冊** | **借用** | **借出** | **出借前狀態** | **還回狀態** | **備註** |
| SR Research Experimental Builder安裝軟體 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： | 可從官方網站  下載 |
| SR Research Experimental Builder軟體啟動鎖(USB) | □ |  | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| SR Research Data Viwer安裝軟體 | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： | 可從官方網站  下載 |
| SR Research Data Viwer軟體啟動鎖(USB) | □ |  | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| Eprime硬體鎖(USB) | □ |  | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| SMI Experiment Suite 3.7安裝軟體(含資料分析軟體BeGaze 3.7) | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| SMI Experiment Suite 4.0安裝軟體(HMD VR專用) | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| SMI ETG安裝軟體(Glass遠端主控專用) | □ | □ | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| BeGaze 3.7網路授權硬體鎖(USB) | □ |  | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 安裝軟體隨身碟掃毒 |  |  | □正常；其它： | □正常；其它： |  |
| 註：所有借出的軟體請勿任意流出或散佈，以尊重智慧財產權。上述軟體皆可借用教育與心智科學研究中心所提供的隨身碟進行安裝。 | | | | | |
| 契約內容：本人　　　　　借用(/出)上述軟體或儀器部件，願意承擔保管責任以及依正常使用方式操作軟體或儀器。若出借期間造成儀器損傷或是遺失，願擔負起完全的賠償責任。損傷賠償方式以及金額遵照教育與心智科學研究中心評估會議結論進行。 | | | | | |
| 立約人：　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日 | | | | | |